



“Затверджую”
Ректор ЖДТУ

проф. Мельничук П.П.

Положення про фахові наукові видання Житомирського державного технологічного університету

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення визначає порядок видання наукових журналів “Вісник ЖДТУ” / Технічні науки (Свідоцтво про державну реєстрацію КВ № 8079 від 30.10.2003 р.) та “Вісник ЖДТУ” / Економічні науки (Свідоцтво про державну реєстрацію КВ № 8703 від 29.04.2004 р.) (далі – Журнали) та збірників наукових праць “Процеси механічної обробки в машинобудуванні” (Свідоцтво про державну реєстрацію КВ № 10533 від 20.10.2005 р.) та “Проблеми теорії та методології бухгалтерського обліку, контролю і аналізу” (Свідоцтво про державну реєстрацію КВ № 10623 від 18.11.2005 р.) (далі – Збірники).

1.2. Журнали та Збірники є фаховими науковими виданнями, що затверджені постановами Президії ВАК України як наукові видання, в яких можуть бути опубліковані основні результати дисертаційних робіт на здобуття наукових ступенів доктора і кандидата наук.

1.3. Програмна мета та тематична спрямованість – поширення інформації про наукові дослідження та результати науково-дослідних розробок, що мають теоретичне та практичне значення, розгляд стану та перспектив розвитку згідно з профілем видань.

1.4. Засновником видань є Житомирський державний технологічний університет. Сфера розповсюдження загальнодержавна.

1.5. Члени редакційної колегії, вчений секретар редколегії та заступник головного редактора рекомендуються вченою радою університету та затверджуються наказом ректора. Головний редактор журналу затверджується вченою радою університету.

1.6. Періодичність видання Журналів – 4 рази на рік, Збірників – 2 рази на рік.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

2.1. Видання Вісника здійснюється за напрямками, затвердженими рішенням вченої ради університету та планом, затвердженим редакційною колегією.

2.2. Авторами подаються статті з результатами власних актуальних досліджень, що мають теоретичне і практичне значення, та не публікувалися досі. До друку не приймаються суто оглядові статті.

2.3. Згідно з Постановою Президії ВАК України від 15.01.2003 року №7-05/1 “Про підвищення вимог до фахових видань, внесених до переліків ВАК України” до друку приймаються лише наукові статті, які мають такі необхідні елементи: постановка проблеми у загальному вигляді та її зв'язок із важливими науковими чи практичними завданнями; аналіз останніх досліджень і публікацій, в яких започатковано розв'язання даної проблеми і на які спирається автор, виділення невирішених раніше частин загальної проблеми, котрим присвячується означена стаття; формулювання цілей статті (постановка завдання); виклад основного матеріалу дослідження з повним обґрунтуванням отриманих наукових результатів; висновки з даного дослідження і перспективи подальших розвідок у даному напрямку (Додаток 1).

2.4. Оригінал-макет підписується до друку головним редактором видання.

III. РЕДАКЦІЙНА ПІДГОТОВКА

3.1. Статті подаються особисто або надсилаються до редакційно-видавничого відділу (далі – РВВ) ЖДТУ (каб. 217) на компакт-диску або флеш-носії та у роздрукованому вигляді. Стаття повинна бути оформлена згідно з вимогами відповідного видання, що розробляються редколегією спільно з редакційно-видавничим відділом та друкуються у кожному виданні під заголовком “До відома авторів”. Вимоги до оформлення статей, що подаються для друку у Журналах та Збірниках, наведені у Додатках 2–3. Обсяг статті – не менше 5 сторінок формату А4 разом з таблицями та рисунками. До статті додається експертний висновок про можливість її опублікування у відкритому друці (для авторів, які є представниками військових частин або закладів, що підпорядковуються Міністерству оборони України) та рецензія наукового керівника або іншого фахівця в певній галузі (за тематичною спрямованістю статті), який має науковий ступінь доктора наук (обов'язково для аспірантів та здобувачів).

3.2. На засіданні редколегії приймається ухвала про можливість опублікування статей у наукових виданнях. Редколегія залишає за собою право вносити до статей редакторські правки. Відхилені матеріали не рецензуються та не повертаються.

3.3. Під час подання рукопису автор підтверджує його відповідність всім вказаним вимогам. У разі виявлення невідповідності матеріали можуть бути повернені для доопрацювання.

3.4. Подаючи статтю для друку у Журналі або Збірнику, автор підтверджує те, що стаття раніше не була надрукована й не розсилалася на розгляд до редакцій інших наукових видань.

3.5. Автор, який подає матеріали для друку у Журналах або Збірниках, зберігає за собою всі авторські права та надає відповідному виданню право першої публікації, дозволяючи розповсюджувати даний матеріал із зазначенням авторства та джерела первинної публікації, а також погоджується на розміщення її електронної версії на сайті Національної бібліотеки ім. В.І. Вернадського та у відкритому доступі в електронній мережі університету.

IV. ДРУКУВАННЯ ЖУРНАЛУ

4.1. Друкування Журналів та Збірників здійснює РВВ ЖДТУ.

4.2. РВВ та загальний відділ університету здійснюють обов'язкову розсилку журналу згідно зі списком, затвердженим ректором ЖДТУ.

4.3. Авторам, які не є співробітниками університету, примірники видань не розсилаються.

V. ФІНАНСУВАННЯ ВІСНИКА

5.1. Наукові журнали "Вісник ЖДТУ" та збірники наукових праць видаються за кошти університету.

5.2. Друкування статей для штатних співробітників університету, членів редколегії, аспірантів, докторантів та студентів ЖДТУ безкоштовне. Для авторів, які не є співробітниками університету, ціна однієї журнальної сторінки встановлюється, виходячи з кошторису кожного примірника. Оплата за друкування статті може змінюватись залежно від зміни вартості видання журналу. В оплату за друкування статті включенні витрати на редакційну підготовку статті, друкування та розсилання журналу згідно з обов'язковими переліками. Повідомлення про суму та термін оплати надсилається авторам після одержання позитивної рецензії на статтю та її редагування. Після підтвердження того, що стаття прийнята до друку, автору повідомляються реквізити для оплати. Автори здійснюють оплату, перераховуючи кошти на розрахунковий рахунок університету з обов'язковою поміткою "за публікацію наукової статті". Копія документа про оплату надсилається (передається) у редакційний відділ університету. Статті, прийняті до друку в межах договорів про співпрацю між вузами, визначаються за окремим реєстром за підписом ректора або першого проректора.

Перший проректор

О.В. Олійник

Проректор з науково-педагогічної роботи

Г.М. Виговський

Головний бухгалтер

А.Г. Мовчанова

Начальник РВВ

Н.С. Пекарева

**ПРО ПІДВИЩЕННЯ ВИМОГ ДО ФАХОВИХ ВИДАНЬ,
ВНЕСЕНИХ ДО ПЕРЕЛІКІВ ВАК УКРАЇНИ**

**ПОСТАНОВА
ПРЕЗИДІЇ ВИЩОЇ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ УКРАЇНИ
від 15.01.2003 р. № 7-05/1**

Необхідною передумовою для внесення видань до переліку наукових фахових видань України є їх відповідність вимогам пункту 7 постанови Президії ВАК України від 10.02.1999 р. № 1-02/3 «Про публікації результатів дисертацій на здобуття наукових ступенів доктора і кандидата наук та їх апробацію». Однак окремі установи-засновники таких видань не дотримуються вимог до складу редакційної колегії видань, не організовують належним чином рецензування та відбір статей до друку, не надсилають свої наукові видання до бібліотек, перелік яких затверджено постановою Президії ВАК України від 22.05.1997 р. № 16/5, тим самим обмежуючи можливість наукової громадськості знайомитися із результатами дисертаційних досліджень. У зв'язку з цим Президія Вищої атестаційної комісії України

ПОСТАНОВЛЯЄ:

1. Попередити установи-засновники наукових фахових видань, що у разі відсутності видань у фондах визначених ВАК бібліотек вони будуть вилучені з переліку наукових фахових видань України, в яких дозволяється друкувати результати дисертаційних досліджень.
2. Установам-засновникам фахових видань оновити склади редакційних колегій так, щоб більшість у них становили фахівці, основним місцем роботи яких є установа-засновник фахового видання.
3. Редакційним колегіям організувати належне рецензування та ретельний відбір статей до друку. Зобов'язати їх приймати до друку у виданнях, що виходитимуть у 2003 році та у подальші роки, лише наукові статті, які мають такі необхідні елементи: постановка проблеми у загальному вигляді та її зв'язок із важливими науковими чи практичними завданнями; аналіз останніх досліджень і публікацій, в яких започатковано розв'язання даної проблеми і на які спирається автор, виділення невирішених раніше частин загальної проблеми, котрим присвячується означена стаття; формулювання цілей статті (постановка завдання); виклад основного матеріалу дослідження з повним обґрунтуванням отриманих наукових результатів; висновки з даного дослідження і перспективи подальших розвідок у даному напрямку.
4. Спеціалізованим ученим радам при прийомі до захисту дисертаційних робіт зараховувати статті, подані до друку, починаючи з лютого 2003 року, як фахові лише за умови дотримання вимог до них, викладених у п. 3 даної постанови.
5. Встановити обов'язковим подання до ВАК України разом із клопотанням про внесення видання до переліку фахових також копії свідоцтва про державну реєстрацію друкованого засобу у Державному комітеті інформаційної політики, телебачення та радіомовлення України.
6. Зобов'язати установи, які є засновниками фахових видань, протягом 2003 року надсилати до ВАК України один контрольний примірник видання із супровідним листом.
7. Експертним радам ВАК України провести до 1 січня 2004 року аналіз наукового рівня публікацій у фахових виданнях і подати Президії ВАК України пропозиції щодо внесення відповідних змін до переліку фахових видань.

**Голова ВАК України
Вчений секретар ВАК України**

**В.В. Скопенко
Л.М. Артюшин**

**Вимоги до статей, що подаються для друку
у наукових журналах "Вісник ЖДТУ" / Технічні науки
та "Вісник ЖДТУ" / Економічні науки**

ДО ВІДОМА АВТОРІВ!

До редакційно-видавничого відділу необхідно представити:

- файл статті, набраний в редакторі Microsoft Word
- рецензію доктора наук певної галузі (за тематичною спрямованістю статті);
- роздруковку тексту статті, що відповідає наданому файлу.

У одному номері "Вісника" може бути видана лише одна стаття автора (як власна, так і у співавторстві).

Автор, який подає матеріали для друку, зберігає за собою всі авторські права та надає відповідному виданню право першої публікації, дозволяючи розповсюджувати даний матеріал із зазначенням авторства та джерела первинної публікації, а також погоджується на розміщення її електронної версії на сайті Національної бібліотеки ім. В.І. Вернадського та у відкритому доступі в електронній мережі університету.

УВАГА! Весь текст представленої статті повинен бути набраний тільки гарнітурою "Peterburg" розміром в 10 пунктів (у разі відсутності такого типу шрифту можна звернутися до редакційно-видавничого відділу).

У "Вісник ЖДТУ" / Технічні науки статті приймаються лише українською мовою.

У "Вісник ЖДТУ" / Економічні науки – українською, російською, англійською, польською, французькою мовами.

Рисунки до статті необхідно виконати у тому ж редакторі за допомогою функції "Створити малюнок", а не виконувати малюнок поверх тексту! **Не допускаються рисунки, виконані як растрові зображення або такі, що не піддаються редагуванню.** Всі текстові написи на рисунках виконувати тільки в кадрах або текстових рамках (frame). Розмір рисунка не повинен виходити за рамки полів. Крім того, рисунок має бути розташований по центру, без обтікання текстом. Не допускаються використання кольорів у рисунках та діаграмах.

Фотографії (якщо необхідно їх надрукувати) додаються до статей.

Порядок оформлення статей

Параметри сторінки:

- розмір сторінки – стандартний А4, тобто 210×297 мм, орієнтація книжкова;
- поля – 25 мм з усіх боків;
- колонтитули – 17 мм;
- сторінки без нумерації.

1. Індекс УДК (у лівому верхньому кутку перед відомостями про авторів, розмір 9 пунктів).

2. Ініціали та прізвища авторів (гарнітура "Peterburg", розмір 11 пунктів, напівжирним, виключка вправо); їх вчений ступінь, посада чи професія, місце роботи або назва навчального закладу.

3. Назва статті (гарнітура "Peterburg", розмір 10 пунктів, прописними літерами, напівжирним, виключка по центру).

4. Анотація українською мовою (гарнітура "Peterburg", розмір 10 пунктів, курсивом, виключка по ширині).

5. Ключові слова (гарнітура "Peterburg", розмір 10 пунктів, курсивом, виключка по ширині).

6. Текст статті (гарнітура "Peterburg", розмір 10 пунктів, виключка двостороння).

Параметри абзацу:

- перший рядок - 6 мм;
- відступи зліва та справа - 0 мм;
- інтервал між рядками - одинарний;
- інтервал перед абзацом та після нього - 0 пунктів.

7. Формули в статтях мають бути набрані за допомогою редактора формул Equation Editor (цей редактор є внутрішнім редактором формул в редакторі Microsoft Word for Windows). Нижче наведені параметри для цього редактора. **Увага!** Всі параметри в статтях повинні повністю відповідати наведеним нижче формам (рис. 1 та рис. 2).

Крім того, всі формули мають бути вставлені в таблиці, які не повинні бути обрамлені (таблиця без обрамлення).

Нижче наведено приклад вставки формули: Номер формули – посередині висоти колонки з виключкою вправо

$$c = \frac{dk}{dx}$$

(1)

Пунктуаційні знаки слід виносити за межі формули, а не набирати у формулі.

Формула має бути вставлена в таблицю з виключкою вліво на 20 мм. Номер формули слід розмістити посередині висоти другої колонки з виключкою вправо.

Размеры	
Обычный	10 пт
Крупный индекс	6 пт
Мелкий индекс	4 пт
Крупный символ	15 пт
Мелкий символ	10 пт

X^{n_k}

Рис. 1. Параметры для размеров шрифта в Equation Editor

Стиль	Шрифт	Формат символов	
		Полужирный	Наклонный
Текст	TimesET	☐	☐
Функция	TimesET	☐	☐
Переменная	TimesET	☐	☒
Стр. греческие	Symbol	☐	☒
Пр. греческие	Symbol	☐	☐
Символ	Symbol	☐	☐
Матрица-вектор	TimesET	☒	☐
Числа	TimesET	☐	☐

Язык:

Стиль "Текст" Любой

Другие стили Любой

Рис. 2. Стили та гарнітури в Equation Editor

8. Всі буквені позначення у формулах та рисунках, а також у тексті статті повинні бути однакові як за розміром, так і за гарнітурою. Допускаються виділення напівжирним шрифтом, курсивом та підкреслення за бажанням автора статті, але це повинні бути тільки варіації шрифту однієї гарнітури "Peterburg", при цьому не допускається збільшення розміру шрифту.

Підписи під рисунками та назви таблиць виконуються курсивом з виключкою по центру.

Всі аббревіатури і скорочення, за винятком загальноприйнятих, повинні бути розшифровані при першому використанні у тексті.

9. Необхідно точно вказувати джерело згадуваних у статті цитат, цифрових і фактичних даних. Посилання в тексті наводяться у квадратних дужках із вказуванням номеру позиції у списку літератури і сторінки. Наприклад, [5, с. 15].

10. Список використаної літератури подається наприкінці статті згідно з бібліографічним Держстандартом.

11. Відомості про авторів статті повинні бути наведені за єдиним зразком у вказаному порядку: прізвище (прописними літерами), ім'я та по батькові (повністю); наукове звання; посада чи професія, місце роботи (повністю); наукові інтереси (обов'язково); телефон, E-mail.

12. Дата надходження статті до редакції (після тексту надрукованого матеріалу).

13. Ініціали та прізвища авторів, назва статті та анотація, ключові слова російською та англійською мовами (гарнітура "Peterburg", розмір 10 пунктів, виключка по ширині). Анотація повинна містити 1000 друкованих знаків, бути структурованою та відображати зміст статті.

Стаття повинна бути подана до редакційно-видавничого відділу у вказаний термін.

**СТАТТІ, ОФОРМЛЕНІ БЕЗ ДОТРИМАННЯ НАВЕДЕНИХ ВИЩЕ ВИМОГ,
РОЗГЛЯДАТИСЯ НЕ БУДУТЬ!**

Відповідальність за зміст статті несе автор.

**Вимоги до статей, що подаються для друку
у збірники наукових праць “Процеси механічної обробки в машинобудуванні”
та “Проблеми теорії та методології бухгалтерського обліку,
контролю і аналізу”**

ДО ВІДОМА АВТОРІВ!

До редакційно-видавничого відділу необхідно представити:

- файл статті, набраний в редакторі Microsoft Word
- рецензію доктора наук певної галузі (за тематичною спрямованістю статті);
- роздруковку тексту статті, що відповідає наданому файлу.

У одному номері “Вісника” може бути видана лише одна стаття автора (як власна, так і у співавторстві).

Автор, який подає матеріали для друку, зберігає за собою всі авторські права та надає відповідному виданню право першої публікації, дозволяючи розповсюджувати даний матеріал із зазначенням авторства та джерела первинної публікації, а також погоджується на розміщення її електронної версії на сайті Національної бібліотеки ім. В.І. Вернадського та у відкритому доступі в електронній мережі університету.

УВАГА! Весь текст представленої статті повинен бути набраний тільки гарнітурою “Peterburg” розміром в 10 пунктів (у разі відсутності такого типу шрифту можна звернутися до редакційно-видавничого відділу).

**У збірник “Процеси механічної обробки в машинобудуванні”
статті приймаються українською, російською, англійською, німецькою
та французькою мовами.**

**У збірник “Проблеми теорії та методології бухгалтерського обліку,
контролю і аналізу” – українською, російською, англійською, болгарською,
німецькою, польською, румунською та французькою мовами.**

Рисунки до статті необхідно виконати у тому ж редакторі за допомогою функції “Створити малюнок”, а не виконувати малюнок поверх тексту! **Не допускаються рисунки, виконані як растрові зображення, або такі, що не піддаються редагуванню.** Всі текстові написи на рисунках виконувати тільки в кадрах або текстових рамках (frame). Розмір рисунка не повинен виходити за рамки полів. Крім того, рисунок має бути розташований по центру, без обтікання текстом. Не допускаються використання кольорів у рисунках та діаграмах.

Фотографії (якщо необхідно їх надрукувати) додаються до статей.

Порядок оформлення статей

Параметри сторінки:

- розмір сторінки – стандартний А5, тобто 148×210 мм, орієнтація книжкова;
- поля – 20 мм з усіх боків;
- колонтитули – 14 мм.

1. Індекс УДК (у лівому верхньому кутку перед відомостями про авторів, розмір 9 пунктів).

2. Ініціали та прізвища авторів (гарнітура “Peterburg”, розмір 11 пунктів, напівжирним, виключка вправо); їх вчений ступінь, посада чи професія, місце роботи або назва навчального закладу, телефон для зв’язку та e-mail. Тут і надалі прізвища авторів вказуються за алфавітом.

3. Назва статті (гарнітура “Peterburg”, розмір 10 пунктів, прописними літерами, напівжирним, виключка по центру).

4. Анотація мовою оригіналу (гарнітура “Peterburg”, розмір 9 пунктів, курсивом, виключка по ширині).

5. Ключові слова (гарнітура "Peterburg", розмір 9 пунктів, курсивом, виключка по ширині).

6. Текст статті (гарнітура "Peterburg", розмір 10 пунктів, виключка двостороння).

Параметри абзацу:

- перший рядок – 6 мм;
- відступи зліва та справа – 0 мм;
- інтервал між рядками – одинарний;
- інтервал перед абзацом та після нього – 0 пунктів.

7. Формули в статтях мають бути набрані за допомогою редактора формул Equation Editor (цей редактор є внутрішнім редактором формул в редакторі Microsoft Word for Windows). Нижче наведені параметри для цього редактора. **Увага!** Всі параметри в статтях повинні повністю відповідати наведеним нижче формам (рис. 1 та рис. 2).

Крім того, всі формули мають бути вставлені в таблиці, які не повинні бути обрамлені (таблиця без обрамлення).

Нижче наведено приклад вставки формули:

Номер формули – посередині висоти колонки з виключкою вправо

← 20 мм

$$c = \frac{dk}{dx}$$

Пунктуаційні знаки слід виносити за межі формули, а не набирати у формулі.

→ (1)

↕

Формула має бути вставлена в таблицю з виключкою вліво на 20 мм. Номер формули слід розмістити посередині висоти другої колонки з виключкою вправо.

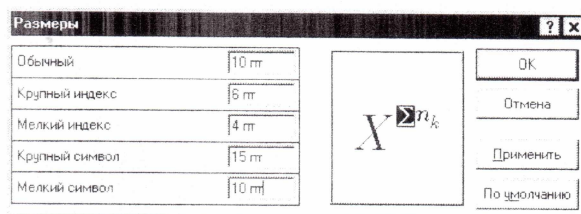


Рис. 1. Параметры для размеров шрифта в Equation Editor

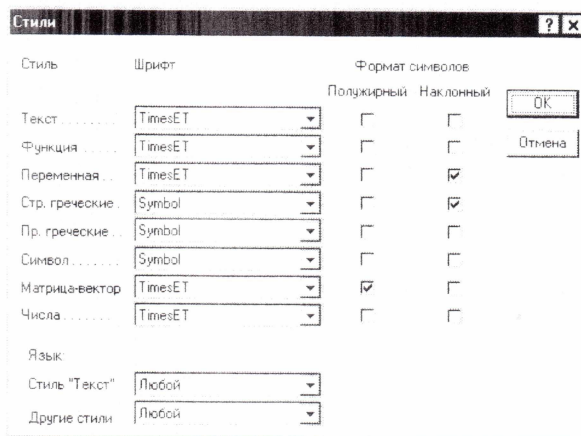


Рис. 2. Стили та гарнітури в Equation Editor

8. Всі буквені позначення у формулах та рисунках, а також у тексті статті повинні бути однакові як за розміром, так і за гарнітурою. Допускаються виділення напівжирним шрифтом, курсивом та підкреслення за бажанням автора статті, але це повинні бути тільки варіації шрифту однієї гарнітури "Peterburg", при цьому не допускається збільшення розміру шрифту.

Підписи під рисунками та назви таблиць виконувати курсивом з виключкою по центру.

Всі аббревіатури і скорочення, за винятком загальноприйнятих, повинні бути розшифровані при першому використанні у тексті.

9. Необхідно точно вказувати джерело згадуваних у статті цитат, цифрових і фактичних даних. Посилання в тексті наводяться у квадратних дужках із вказуванням номеру позиції у списку літератури і сторінки. Наприклад, [5, с. 15].

10. Список використаної літератури подається наприкінці статті згідно з бібліографічним Держстандартом.

11. Відомості про авторів статті повинні бути наведені за єдиним зразком у вказаному порядку: прізвище (прописними літерами), ім'я та по батькові (повністю); наукове звання; посада чи професія, місце роботи (повністю); наукові інтереси (обов'язково); телефон, E-mail.

12. Дата надходження статті до редакції (після тексту надрукованого матеріалу).

13. Ініціали та прізвища авторів, назва статті та анотація, ключові слова російською та англійською мовами (гарнітура "Peterburg", розмір 10 пунктів, виключка по ширині). Анотація повинна містити 1000 друкованих знаків, бути структурованою та відображати зміст статті.

Стаття повинна бути подана до редакційно-видавничого відділу у вказаний термін.

**... СТАТТІ, ОФОРМЛЕНІ БЕЗ ДОТРИМАННЯ НАВЕДЕНИХ ВИЩЕ ВИМОГ,
РОЗГЛЯДАТИСЯ НЕ БУДУТЬ!**

Відповідальність за зміст статті несе автор.